

講座概要

講座 No.	講座名							対象者	
								初級	中級
定 員		最少開講人数		ひとり親優先		氷河期世代優先			
実 施 施 設									
所 在 地									
連 絡 先 電 話									
訓 練 期 間									
訓 練 時 間									
テキスト代等									
施設見学会									
選 考 日 時									
試 験 内 容									
訓 練 目 標									
学 科									
実 技 ・ 実 習									
得られる資格等									
入 校 説 明 会									
託児（無料）	受入児童数								
	受入期間・時間								
	保 育 場 所								
	留 意 事 項								

講座 No.		♡♣ 41511		講座名		簿記会計 (経理事務)				対象者	
定員		20人		最少開講人数		4人		ひとり親優先		3人	
実施施設		川口会計アカデミー 本校									
所在地		川口市栄町3-12-6 埼和栄町ビル2階									
連絡先電話		048-257-2755									
訓練期間		12/1(火)~3/31(水) (4か月訓練)									
訓練時間		9:20~15:50 (1日6時限)									
テキスト代等		12,540円									
施設見学会		平日随時 (9:00~16:30 要電話予約)									
選考日時		11/5(木) 当日の時間は個別に連絡									
試験内容		面接									
訓練目標		初心者の方が経理事務職を目指す際に有利な知識である日商簿記2級および3級の資格取得を目指す。また、会計ソフトの基本操作~実務的な処理のほか、税務会計事務所で多く使用する特殊な会計処理(建設業経理)も習得し、経理事務職への早期就職を目指す。									
学 科		簿記3級基本・復習(簿記基礎~決算・財務諸表)、2級商業簿記基本・復習(仕訳~決算・財務諸表)、2級工業簿記基本・復習(原価計算~財務諸表)、日商簿記2級試験対策、建設業経理、就職支援等									
実技・実習		PC会計・経理実務(会計ソフトの基本~応用操作を習得し、証ひょう類を実践的に入力処理する)、社会人講話(会計事務所職員の講話を通じ、経理・会計職への理解を深める)等									
得られる資格等		なし(目指せる資格:日商簿記検定2級・3級)									
入校説明会		11/24(火)10:00から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)									
託児 (無料)	受入児童数	3人(入校時、1歳から小学校就学前までの児童)									
	受入期間・時間	訓練実施日の8:30~17:30									
	保育場所	キッズルーム親こっ子プラス 川口市幸町2-12-24 オーベル川口105									
	留意事項	事前見学要電話予約。持ち物の詳細は、入校説明会で案内。入校前の慣らし保育(実費自己負担)必須。									

応募者数が最少開講人数を下回った場合は、開講中止となる場合があります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。